

Vedtægter for Borup Kino



INDHOLDSFORTEGNELSE

Navn og hjemsted:	3
Formål.....	3
Medlemskab.....	3
Hæftelse.....	3
Foreningens ledelse:	4
Bestyrelsen	4
Arbejdsgrupper:	5
Administration	5
Regnskab og revision:	5
Generalforsamling:	6
Vedtægtsændringer:	7
Opløsning.....	7

§ 1

Navn og hjemsted:

1.1

Foreningens navn er Borup Kino.

1.2

Foreningens hjemsted er, Lindevej 3, 4140 Borup

§ 2

Formål:

2.1

Foreningens formål er:

at drive Borup Kino.

og primært at benytte Borup Kinos lokaler til offentlig filmfremvisning på almindelige kommercielle vilkår, samt i klubregi, på abonnementsvilkår eller lignende, at vise film for specifikke interessegrupper (Seniorbio, Børnebio, Babybio etc.),

sekundært at benytte lokalerne til andre kulturelle formål, hvortil de måtte være egnede (koncert, foredrag etc.)

at udleje lokalerne til formål, hvortil de måtte findes passende

§ 3

Medlemskab:

3.1

Som medlemmer kan optages enhver person, forening og institution, der har interesse for foreningens formål.

3.2

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen efter bestyrelsens indstilling.

3.3.

Såfremt et medlem ikke har betalt forfaldent kontingent udmeldes medlemmet automatisk af foreningen.

§ 4

Hæftelse

4.1

Foreningen hæfter alene for sine forpligtigelser med den til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke medlemmer af foreningen og foreningens bestyrelse nogen personlig hæftelse.

§ 5

Foreningens ledelse:

5.1

Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen.

5.2

Bestyrelsen består af en formand og yderligere seks bestyrelsesmedlemmer.

5.3

Formanden vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen.

5.4

De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen, således at halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand, kasserer og sekretær.

5.5

Generalforsamlingen vælger desuden for et år ad gangen en eller to bestyrelsessuppleanter med angivelse af deres rækkefølge.

5.6

Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end tre, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

5.7

Bestyrelsen kan vælge at lade de af bestyrelsen nedsatte interessegrupper repræsentere på bestyrelsesmøder som tilforordnede med taleret, men uden stemmeret.

§ 6

Bestyrelsen:

6.1

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes forfald, af næstformanden, efter behov, samt når et medlem af bestyrelsen begærer det. Dog minimum et møde halvårligt.

6.2

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne, herunder formanden eller næstformanden er til stede.

6.3

Beslutning træffes af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

6.4

Der tages beslutningsreferat af bestyrelsesmøderne. Disse godkendes af bestyrelsen inden udsendelse og sendes herefter til medlemmerne.

6.5

Bestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden.

§ 7

Arbejdsgrupper:

7.1

Bestyrelsen nedsætter efter behov arbejdsgrupper til gennemførelse af foreningens opgaver og orienterer generalforsamlingen herom.

§ 8

Administration: 8.1

Foreningens midler indsættes på særskilt konto i et pengeinstitut. Formand og kasserer har adgang til at se bevægelser på kontoen. Træk på kontoen sker via netbank, og det er kassereren, der har bemyndigelse til dette. Alle indbetalinger skal ske direkte til den nævnte konto.

8.2

Kassereren kan maksimalt foretage træk på kontoen på 10.000 kr., uden bestyrelsens forudgående godkendelse.

8.3

Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar overfor foreningen, medlemmerne og tredjemand, tegner foreningen sædvanlig ansvars- og besvigelsesforsikring. Forsikringssummens størrelse skal oplyses i en note til årsregnskabet.

§ 9

Regnskab og revision:

9.1

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af hele bestyrelsen og revisor.

9.2

Foreningen tegnes i det daglige af formand og kasserer. Ved køb og salg af fast ejendom, lån og ved ekstraordinære store udgifter skal der dog foreligge en bestyrelsesbeslutning.

9.3

Regnskabet udarbejdes af en på generalforsamlingen valgt revisor.

9.4

Der føres særskilt regnskab for de i § 2.1 nævnte interessegrupper. Regnskabet for filmklubberne integreres i foreningens årsregnskab.

9.5

Det reviderede årsregnskab samt forslag til budget udsendes til medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.

§ 10

Generalforsamling:

10.1

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i 1. kvartal med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Bestyrelsens beretning til godkendelse
4. Godkendelse af revideret årsregnskab
5. Godkendelse af budget for det kommende år
6. Indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent
8. Valg af formand for 2 år (hvert andet år)
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer
10. Valg af suppleanter
11. Valg af revisor for 1 år
12. Eventuelt

10.2

Generalforsamlingen indkaldes med tre ugers varsel ved annoncering lokalt.

10.3

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

10.4

Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, hvis det enten er nævnt i indkaldelsen eller medlemmerne ved brev eller annoncering senest fire dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.

10.5

Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt til at stille forslag har et hvert medlem. Revisor samt personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen, men har ikke stemmeret.

10.6

Hvert medlem har én stemme. Et medlem kan afgive yderligere én stemme i henhold til fuldmagt fra et andet medlem.

10.7

Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i §§ 12, stk. 1 og 2

10.8

Sekretæren skriver beslutningsreferat for generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen. Referat for generalforsamlingen, skal gøres offentligt tilgængelig for medlemmerne senest 30 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

10.9

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller 1/5 af foreningens medlemmer forlanger det med angivelse af dagsorden, og skal være indkaldt senest 4 uger efter, at der er fremsat anmodning herom.

§ 11

Vedtægtsændringer:

11.1

Ændring af vedtægten kan foretages ved en generalforsamling med simpelt flertal, når mindst halvdelen af medlemmerne er repræsenterede, eller når 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer herfor.

11.2

Forslag til vedtægtsændringer skal sendes til medlemmerne seneste syv dage før generalforsamlingen

11.3

Enhver vedtægtsændring skal forelægges Køge Byråd, til godkendelse, så længe garantien løber.

§ 12

Opløsning:

12.1

Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på en generalforsamling med mindst 2/3 majoritet af samtlige foreningens medlemmer.

12.2

Er 2/3 af medlemmerne ikke repræsenterede ved generalforsamlingen, kan bestyrelsen senest 30 dage efter indkalde til en ny generalforsamling, hvor opløsningen kan vedtages ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer.

12.3

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens formue og ejendom Køge Kommune med henblik på overdragelse til andet kulturelt formål.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling den 8. februar 2012 med ændringer vedtaget på ekstraordinær generalforsamling 10. oktober 2016 samt på ordinær generalforsamling den 20. marts 2017.