

## **Referat af møde i Kinos bestyrelse tirsdag den 14. august 2019**

**Til stede:** Søren Rislund, Maria Brünner, Mette Thomas, Per Heskjær, Christian Wolf, Nina Vinther Lundgren og Birthe Petersen.

### **Dagsorden:**

- 1) Kulturnatten
- 2) Nyt om salen – herunder om fondsansøgningerne
- 3) Digitalisering af kioskvarer
- 4) Henvendelse om ansøgning om EU-midler
- 5) Økonomi
- 6) Aktiv rekruttering af frivillige
- 7) Afløser til indkøb af varer til kiosken
- 8) Eventuelt

### **Ad. 1. Kulturnatten**

Musikskolen og skolekoret vil gerne komme med indslag. I pauserne kan der vises indslag på lærredet. Der arbejdes på forskellige muligheder.

Der sælges pølser, brød og fadøl. Herudover sælges de sædvanlige varer fra kiosken også. I Hovedgaden opsættes et skilt med program og orientering om salg af pølser. Aftenens program sættes på Facebook.

På selve kulturnatten begynder de, der har mulighed for det, at rigge til fra kl. 16.00.

### **Ad 2 Nyt om salen – herunder om fondsansøgningerne**

Der kommer svar på fondsansøgninger inden for de kommende uger. Der er sendt tre ansøgninger. Når svaret på disse er på plads, ansøges Køge Kommune om midler.

Når midlerne er i hus, skal salen lukkes ned nogle uger. Der er pt. mange udlejninger og arrangementer herunder BørneBio og Senior Kino, så det forudsætter langtidsplanlægning at få frigivet salen til ombygning.

### **Ad. 3 Digitalisering af kioskvarer**

Per har lagt hele varelageret ind digitalt. De første aftener, vil han være i Kino og oplære kioskpersonalet i brugen af skanneren. På den måde vil det blive lettere at følge med i salget og få overblik over de varer, der skal indkøbes.

Maria undersøger mulighed for indkøbsaftale hos lokal leverandør. Det skal være muligt at opnå en fortjeneste på salg af varer. Ellers må enkelte varer midlertidig udgå af sortimentet.

Mette tjekker priser hos Hørkram.

### **Ad. 4 Henvendelse om ansøgning om EU-midler**

Bestyrelsen er blevet kontaktet af en frivillig i Kino, som er blevet opmærksom på en mulighed for at søge midler via EU. Det handler om "biografer som innovationscentre for lokale samfund".

Søren, Mette og Birthe aftaler møde med den frivillige for at få klarlagt, om det er relevant for Kino. Der er ansøgningsfrist 25. september 2019.

#### **Ad. 5 Økonomi**

Regnskabet er opgjort med udgangen af juni. Det viser et overskud på 50.000 kr. Der har været store regninger i periode blandt andet til forsikring.

#### **Ad. 6 Aktiv rekruttering af frivillige**

Der er behov for nye frivillige. Blandt andet som operatører. Søren udarbejder flyvers, som kan ligge i Kino på Kulturnatten. Der kan også søges via Facebook.

#### **Ad. 7) Afløser til indkøb af varer til kiosken**

Hidtil har Charlotte og Kristina indkøbt varer til kiosken. Charlotte ønsker ikke længere at være "indkøber". Stor tak til Charlotte for indsatsen gennem mange år. Jens vil gerne være med til at stå for overblik over, hvornår der mangler varer og indkøbe/bestille disse. Dette skal ses i sammenhæng med punkt 3, hvor der nu kan trækkes indkøbslister ud af systemet og evt. indgåelse af indkøbsaftaler.

#### **Ad. 8 Eventuelt**

- Birthe får kiggeadgang til bank og Mobil Pay, Herefter får hun opgaven med at opdatere medlemslisten.
- Fremadrettet skal det overvejes om medlemskab af Kino kan betales via PBS. Hvad vil det kræve?
- Print af programmer kan fortsætte på sædvanlig vis.

Næste bestyrelsesmøde afholdes den 4. september 2019.