

Referat af bestyrelsesmøde mandag den 3. april i Borup Kino

Tilstede:

Fra bestyrelsen: Søren Rislund, Kristina Eilertsen, Charlotte Thomsen, Mette Thomas, Maria Brünner, Per Heskjær, Nina Vinther Lundgren, Poul Røge og Birthe Petersen samt konsulent: Asger Bak

Dagsorden

- 1) Opsamling på generalforsamling
- 2) Konstituering af ny bestyrelse
- 3) Mødedatoer resten af året
- 4) Opdatering af listen med tovholdere på hjemmeside, herunder evt. etablering af eventgruppe – "frivillig ansvarlig"
- 5) Ændring af mail for bekræftelse af bestilte film. (Er hidtil tilgået Anne Marie)
- 6) Underskriftblad i forbindelse med matrikelsagen
- 7) I forlængelse af pkt. 4: Planlægning af arrangement med "Leonard Cohen"
- 8) I forlængelse af pkt. 4: Planlægning af arrangement med Tapperiet
- 9) Hvad vil bestyrelsen arbejde på – mål for det kommende år
- 10) Ny, målrettet og resultatorienteret brug af Kinos Facebook
- 11) Nyt fra konsulenten
- 12) Eventuelt

Ad 1) Opsamling på generalforsamling

Det fungerede godt, at generalforsamlingen blev afholdt i salen fremfor i stuerne. Alle kunne høre og se, hvad der foregik. Teksten på lærredet fungerede også fint. Næste gang skal vi prøve at gøre skrifttypen større.

Ad 2) Konstituering af ny bestyrelse

Mette kasserer – valgt for to år

Nina – valgt for to år

Kristina – valgt for to år

Birthe – næstformand og sekretær – valgt for ét år

1. suppleant Maria

2. suppleant Poul

Af 3) Mødedatoer resten af året. Alle møder begynder kl. 19.00

Tirsdag den 2. maj

Tirsdag den 6. juni

Mandag den 4. september

Tirsdag den 3. oktober

Tirsdag den 7. november

Onsdag 29. november - julefrokost

Af 4) Opdatering af listen med tovholdere på hjemmeside, herunder evt. etablering af eventgruppe – "frivillig ansvarlig"

Listen blev gennemgået og justeret. Skal vi have en "Frivillig ansvarlig": En som nye frivillige kan kontakte for at høre nærmere om arbejdsgrupperne. Indholdet uddybes/vendes ved næste møde.

Eventgruppe, skal tage sig af alle arrangementer ud over filmvisning. Maria, Poul, Nina meldte sig til gruppen. Andre bidrager efter behov. Lokale sponsorer kan tænkes ind i forbindelse med arrangementer. Arrangementerne skal være offentligt til gengæselige, da der ikke kan vises film, når lokalerne bruges til andet formål. Det skal indgå i eventgruppens planlægning, at film bookes fire til fem uger før visning.

Eventgruppen kan tage initiativer til arrangementer, og bestyrelsen kan komme med forslag til arrangementer. Hvis det er forbundet med udgifter for Kino, skal det godkendes af bestyrelsen på forhånd.

Der skal udarbejdes et prisskilt til brug ved særlige arrangementer.

Indkaldelse til Kulturattent kommer snarest og videresende til eventgruppe.

Ad 5) Ændring af mail for bekræftelse af bestilte film.

Fremover sendes mails til Birthe i stedet for Anne Marie.

Kinos mail går videre til Søren. Det skal ændres til, at der også kan svares fra Kinos mail og ikke Sørens private mail. Søren kontakter Martin for at få det ændret.

Ad 6) Underskriftblad i forbindelse med matrikelsagen

Advokaten, der skal behandle matrikelsagen, har bedt om, at hele bestyrelsen underskriver et dokument, hvor det fremgår, at der er enighed om, at matriklen til venstre for Kino overdrages til Kino. Dokumentet blev underskrevet på bestyrelsesmødet.

Ad 7) I forlængelse af pkt. 4: Planlægning af arrangement med "Leonard Cohen"

Eventgruppen planlægger arrangementet.

Ad 8) I forlængelse af pkt 4: Planlægning af arrangement med Tapperiet i forhold til den 30. april med Sitting Horns (jazz) og den 28. oktober koncert med Tue West.

Eventgruppen kontakter Tapperiet, som står for arrangementerne.

(Efter bestyrelsesmødet har Tapperiet oplyst, at arrangementet den 30. april ikke kan gennemføres).

Ad 9) Hvad vil bestyrelsen arbejde på – mål for det kommende år

Bestyrelsen og konsulenten er inviteret hjem til Poul den 23. april kl. 12.00 til snak om mål mm. Herunder også ideer og inspiration jf. Pouls mail med forslag til tiltag

Ad 10) Ny, målrettet og resultatorienteret brug af Kinos Facebook

Indgår i eventgruppens arbejde. Karina kontaktes for at give adgang og overdrage rettighederne til Facebook.

Ad 11) Nyt fra konsulenten

Endegavlen i udhuset er muret op.

Ansøgninger:

Nordea Fonden har oplyst, at de lægger vægt på at give midler til aktiviteter fremfor faciliteter. Denne information kan indgå i overvejelserne ved formulering af en ansøgning.

Tv2 Lorry udlover 100.000 kr. til en forening i hovedstadsområdet.

Kino fik heller ikke midler fra Real Dania i denne omgang.

Ad 12) Eventuelt

Forventninger til kassereren: Status på budget og regnskab til hvert bestyrelsesmøde opsat i hovedpunkter. Budget og regnskab sættes på dagsorden, som et af de første punkter.

Googlekalender. Per sender link. I kalenderen indskrives film, bestyrelsesmøder, events.

Løssalgsbilletter til børnebio koster 65 kr. Hvorfor ikke 75 kr. som andre forestillinger? Der er altid ledige pladser til børnebio. Der kan gøres reklame på Facebook for billetter i løssalg. Interesserede skal møde op fysiske og købe billetter. De kan ikke købes via e-billet. Fribilletter til pædagogerne skal skrives ud og vedlægges regnskabet.

Næste bestyrelsesmøde er tirsdag den 2. maj kl. 19.00.