

Referat af bestyrelsesmøde i Borup Kino mandag den 23. maj 2016

Til stede

Fra bestyrelsen: Kristina Eilertsen, Charlotte Thomsen, Anne Marie Jensen, Maria Brünner, Per Heskjær, Karina Øer, Nina Vinther Lundgren og Birthe Petersen

Konsulent: Asger Bak

Afbud

Søren Rislund

Dagsorden

1. Kvik-opfølgning på frivilligarrangement 18. april 2016
2. Kvik-opfølgning på 10års arrangement m. Junglebogen
3. Info om arbejdet m. vedtægtsændringer
4. Opstilling af årshjul
5. Implementering og brug af eksisterende eller anden kalender
6. Lukket facebook-gruppe for frivillige
7. Orientering om økonomien
8. Orientering fra konsulenten
9. Et "mere tillokkende" program end åbent hus på Kulturnatten
10. Opstart efter Kino-pause (ferie), herunder aktiviteter, der fortsætter eller opstartes i lukkeperioden
11. Eventuelt

Ad 1. Kvik-opfølgning på frivilligarrangement 18. april 2016

Cirka 40 frivillige deltog. Alle var interesserede og fokuserede. En positiv oplevelse. Det bør gentages.

Ad 2. Kvik-opfølgning på 10års arrangement m. Junglebogen

Det gik godt. Det var et stort arbejde for dem, der solgte billetter, da systemet var opbygget på en besværlig måde i forhold til dem, der skulle have fribilletter (børn som er 10 år i 2016). Det kan gøres anderledes, hvilket vil ske til næste år. Der var 66, som deltog. Filmen var med undertekster. Den kunne ikke fås med dansk tale. Succesen gentages til næste år.

Ad 3. Info om arbejdet m. vedtægtsændringerne

Søren og Birthe har lavet udkast til nye vedtægter. Paragraf 8 skal afklares i forhold til praksis. Træk på kontoen kræver to underskifter. Anne undersøger, hvad det koster at få skiftet Hanne ud med Søren som underskriftsberettiget.

De nye vedtægter skal godkendes på en generalforsamling og efterfølgende godkendes af Køge Byråd. Der bør afholdes ekstraordinær generalforsamling i efteråret med det som eneste punkt. Så

kan de nye vedtægter være klar til generalforsamlingen i 2017. Forslag til ændringer tages op på næste bestyrelsesmøde i august.

Ad 4. Opstilling af årshjul

Brainstorm gav nedenstående punkter. Skal udbygges med datoer

- MGP,
- X faktor finale
- Regnskabsafslutning,
- Indkaldelse til generalforsamlingen,
- Opkrævning af kontingent,
- Indskrivning til børnebio - indskrivning 1.9. Første forestilling i uge 37. Skal være færdig med forårssæsonen inden 1.4, hvor der kommer nye børn (oprykning i sfo).

Ad 5. Implementering og brug af eksisterende eller anden kalender

Kan bruges til udlejningsaftaler, børnebio, seniorbio, bestyrelsesmøder mv. Mette Isen kommer på næste møde og viser, hvordan det bruges. Alle frivillige skal have "se- adgang", mens bestyrelsens og tovholder skal have "redigeringsadgang". En fordel hvis det kan integreres med e-billet, men det er ikke muligt pt.

Karina undersøger to kalendersystemer. Maria vil sammenskrive frivilliglisten i Excel.

Ad 6. Lukket facebook-gruppe for frivillig

Karina har oprettet en lukket gruppe for de frivillige på facebook. Kan blandt andet bruges til at give besked om, at filmene er indlæst, eller man har brug for at bytte vagt.

Ad 7. Orientering om økonomien

Anne orienterede om det udsendte budget/regnskab. Foyerombygningen er blevet dyrere end budgetteret. Kassebeholdning ca. 72.000 kr. Anne indkalder økonomiarbejdsgruppen til møde, når maj måneds regnskab er klar.

Ad 8. Orientering fra konsulenten

Der bliver bygget flere nye biografer rundt om i Danmark bl.a. i Køge.

Der sendes ny ansøgning til Real Dania. Becketfonden får vi svar fra i næste måned. Har fået 15.000 kr. fra Schrøder-Metro fonden. Har søgt Køge Kommune om midler til stræbepiller, så trækbåndene indenfor kan fjernes. Vores ansøgning er ikke kommet på udvalgsdagsorden (endnu). Det danske filminstitut melder tilbage i næste uge, her er vores ansøgning på 400.000 kr. Har søgt Lokale- og anlægsskuffonden, Mærsk, Veluxfonden. Desuden arbejdes der på at oprette en erhvervsforening i Borup.

Sidste års succes med Murefestivalen kan måske følges op af en Skur-festival?

Ad 9. Et “mere tillokkende” program end åbent hus på Kulturnatten

Der er kulturnat fredag den 26. august. Kunne være godt med et program, der kan trække folk til. Fx skolens kor. Karina snakker med Borup Skole. Et orkester. Asger snakker med nogle i Vigersted. Maria undersøger musik med David. Maria er tovholder.

Ad 10. Opstart efter Kino-pause (ferie), herunder aktiviteter, der fortsætter eller opstartes i lukkeperioden

Flere har naturligt deres gang i lokalerne sommeren over. Blandt andet i forbindelse med opsætning af radiator og linoleum i foyeren.

Første film efter sommerferien vises den 18. august. Der arbejdes på at vise Tarzan.

Ad 11. Eventuelt

- Film, der vises i børnebio, kunne vises for andre interesserede i weekenden efter.
- Foyeren. Der blev vist tegninger af indretning med to barer, der kan nedtages ved behov. Udgift knap 1.100 kr. OK fra bestyrelsen.
- Der er sået græs, bagtrappen er pudset op. Soklen skal males.
- Maria laver skilt til placering af skraldespand, så det ikke ødelægger væggen.
- Dankort mobilepay. Alt skal køre via billetsystemet. Det kan tage langtid at afvikle kø. Dankort automaten er kommet til at virke. I efteråret ny dankort terminal som i fx Netto med indbygget Mobilpay. Anne, Kristina, Charlotte og Per finder ud af, hvad der kan lade sig gøre.
- Strømgruppen, der køre lydanlæg, slår fra. Asger snakker med Carsten.
- Kan vi arbejde med to typer billetter til børnebio. 1) 300 kr. for film. 2) 400 kr. for film og slik. Karina laver oplæg til næste møde.
- Minimumspris for leje af film stiger fra 1. juli til 1.400 kr. mod tidligere 1.100 kr. Samtidig stiger vores billetpriser med 5 kr. fra 1. august, hvilket ikke kan dække stigningen i leje af film. Film der lejes tre uger efter præmier koster 50%, fire uger efter 35% og fem uger efter præmier 30% . I videst mulig udstrækning må vi derfor vise film fem uger efter præmier.

Næste bestyrelsesmøde er 8. august 2016 kl. 19.00.